



О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д

ЗА РАБОТАТА НА
ЧЕРВЕНОБРЕЖКИ
РАЙОНЕН СЪД

ПРЕЗ **2008** ГОДИНА



Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд гр. Червен бряг за 2008г. е изготвен съобразно разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т. 2, б. "а" от ЗСВ и е съобразен с минималните изисквания към съдържанието му, приети с решение на ВСС от 11.02.2009г..

Районен съд Червен бряг е част от Плевенски съдебен район.

Включва територията на Община Червен бряг, на която са разположени четиринадесет населени места, главен железопътен и шосеен път.

I. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Към 31.12.2008г. броя на делата в Районен съд Червен бряг е, както следва:

А/ Общият брой на делата за разглеждане в Районен съд - гр.Червен бряг е 1199 бр., от които 645 наказателни и 554 граждански. По видове, броят им е както следва:

Вид дело	Брой
НОХД	252
НЧХД	41
Чл. 78а	23
ЗБППМН	1
РЕАБИЛИТАЦИИ	12
КОМУЛАЦИИ	35
По ЗЗДр	12
РАЗПИТ ПРЕД СЪДИЯ	33
ЧНД	78
НАХД	158
Гр.д.	363
ЧГр.д.	45
Дела по чл.410 и 417 от ГПК	146

Б/ От наказателните дела, по видове престъпления по глави от НК, сравнени от 2006г. са, както следва:

3
2008г.

<i>Вид НОХ дела по Глави от НК II - XI</i>	<i>Останали несвършени в началото на отчетния период</i>	<i>Новообразу вани</i>	<i>Общо дела за разглеж дане</i>	<i>Решени по същество</i>	<i>Прекрате ни и споразуме ния</i>	<i>Останали несвършени в края на годината.</i>
II – чл.115 до 159в	9	10	19	13	1	5
III-чл.162 до чл.174а	1	2	3	1	1	1
IV-чл.176 до чл.193						
V-чл.194 до чл.217	51	80	131	87	12	32
VI-чл.219 до чл.252		5	5	5		
VIII-чл.269 до ч.307а	2	2	4			4
IX-чл.308 до 319	1	2	3	1		2
X-чл.320 до чл.329	3	1	4	3		1
XI-чл.330 до чл.356к	14	57	66	47	9	20

2007г.

<i>Вид НОХ дела по Глави от НК II - XI</i>	<i>Останали несвършени в началото на отчетния период</i>	<i>Новообразу вани</i>	<i>Общо дела за разглеж дане</i>	<i>Решени по същество</i>	<i>Прекрате ни и споразуме ния</i>	<i>Останали несвършени в края на 2007 г.</i>
II – чл.115 до 159в	14	8	22	13		9
III-чл.162 до чл.174а		2	2	1		1
IV-чл.176 до чл.193						
V-чл.194 до чл.217	92	63	155	95	9	51
VI-чл.219 до чл.252						
VIII-чл.269 до ч.307а	1	3	4	2		2
IX-чл.308 до 319		1	1			1
X-чл.320 до чл.329	2	4	6	3		3
XI-чл.330 до чл.356к	23	83	106	85	7	14

2006г.

<i>Вид НОХ дела по Глави от НК II - XI</i>	<i>Останали несвършени в началото на отчетния период</i>	<i>Новообразу вани</i>	<i>Общо дела за разглеж дане</i>	<i>Решени по същество</i>	<i>Прекрате ни и споразуме ния</i>	<i>Останали несвършени в края на годината</i>
II – чл.115 до 159в	21	15	36	15	5	14
III-чл.162 до чл.174а	1	1	2	1	1	0
IV-чл.176 до чл.193		1	1	1		0
V-чл.194 до чл.217	75	147	222	90	40	92
VI-чл.219 до чл.252		2	2	1	1	0
VIII-чл.269 до ч.307а	1	1	2	1		1
IX-чл.308 до 319	3	1	4	2	2	0
X-чл.320 до чл.329	1	12	13	8	3	2
XI-чл.330 до чл.356к	21	36	57	23	11	23

В/ Броят на **свършените дела** е общо 939 /528 наказателни и 411 граждански/. По видове дела, сравнителните данни за свършените от тях през предходните три години са следните:

Вид Дело		Общо свършени	От тях в 3 мес. срок	С акт по същество	Осъдителни присъди	Осъдени лица	Прекратени дела	Върнати за доразледване
НОХд	2008	187	112	164	157	195	23	5
	2007	215	102	199	191	260	16	0
	2006	207	82	144	171	260	63	7
	2005	141	70	141	127	164	0	12
НЧХд	2008	25	17	19	19	19	6	
	2007	19	2	11	15	16	8	
	2006	21	14	14	12	12	7	
	2005	24	7	12	12	12	12	
НАХд.	2008	134	81	126			8	
	2007	170	83	158			12	
	2006	139	73	128			11	
	2005	132	112	130			2	
НАХд. По 78 А	2008	20	15	20			0	
	2007	34	31	33			1	
	2006	50	39	47			3	
	2005	58	44	56			2	
НЧд	2008	162	159	145			17	
	2007	169	158	149			20	
	2006	157	157	149			8	
	2005	163	163	136			20	
Гр.д	2008	227	121	211			16	
	2007	357	222	330			27	
	2006	359	195	303			56	
	2005	377	270	290			87	
ЧГр.д	2008	184	169	177			17	
	2007	82	80	81			1	
	2006	26	23	26			0	
	2005	87	87	87			0	

Г/ Общият брой на **висящите наказателни и граждански дела** в края на 2008 година е общо 260, от които 117 наказателни и 143 граждански. Разпределени по видове, броят им е следния:

Вид дело	Брой
НОХД	65
НЧХД	16
Чл. 78а	3
ЗБППМН	0
РЕАБИЛИТАЦИИ	1
КОМУЛАЦИИ	5
По ЗЗДр	2
РАЗПИТ ПРЕД СЪДИЯ	0
ЧНД	1
НАХД	24
Гр.д.	136
ЧГр.д	0
Дела по чл.410 417 от ГПК	7

Д/ Обжалваните и протестирани съдебни актове по съдии са:

Съдия	Дела за разглеждане	Общо свършени дела	Обжалвани дела	Потвърдени	Отменени	Изменени
Христо Първанов	227	181	25	14	8	3
Зоя Панчева	254	199	32	22	3	7
Цанко Зорнишки	363	269	47	9	35	3
Йохан Дженев	355	290	16	12	3	1

Е/ Структурата на осъдената престъпност е следната:

Година	Осъдителни присъди	Осъдени лица	Влезли в сила присъди	Оправдателни присъди
2008	176	214	178	7
2007	191	260	191	13
2006	171	260	171	15

Ж/ Проведени са общо 616 закрити заседания от които 63 по наказателни дела и 553 по граждански дела.

От така посочените статистически данни следват изводите, че:

Общият брой дела за разглеждане в Районен съд Червен бряг остава сравнително константна величина – около 1 200 за периода от 2006 до 2008г. Не се забелязва значителна промяна в показателите през годините, от която да се направи извод за наличие на съществена промяна на криминогенната обстановка или наличие на съществена промяна в гражданския оборот.

Наличието на по-голям брой закрити заседания по граждански дела е в следствие влезлите в сила разпоредби на новия гражданско - процесуален кодекс.

Най висок е броя на гражданските дела, следвани от наказателните от общ характер, частните граждански дела, частните наказателни дела, наказателните от административен характер, наказателните от частен характер, настаняванията на задължително лечение и делата по ЗБППМН.

От наказателните от общ характер дела, по видове престъпления, по глави от НК преобладават делата за деяния против собствеността – предимно кражби, следвани от общо опасните престъпления – предимно притежаване без разрешение на взривни вещества, оръжия и боеприпаси, както и от престъпленията против личността – предимно телесни увреждания. Тенденция на увеличение има на внесените обвинителни актове за престъпления против стопанството. Значително намаляха престъпленията против реда и общественото спокойствие.

За трите предходни години сравнително константни са показателите относно свършените дела – броят им е около 1 000.

Броят на свършените в три месечен срок наказателни дела значително се е увеличил през отчетния период. Това е в резултат на взетите мерки за подобряване организацията на работа, изразяващи се в осигуряване на необходимата техника, наличието и спазването на стриктен график за съдебните заседания, квалифициран и достатъчен брой секретари и деловодители, въвеждане на електронна програма за управление на съдебните дела, формирането на два граждански и два наказателни състава, както и липсата на текучество и безпричинно отлагане на делата от съдийския състав.

Обективни са причините за високият брой на гражданските дела, които не са свършени в тримесечен срок, предвид

разпоредбите на новия ГПК регламентиращи действията на съда преди насрочване на съдебно заседание.

Тази тенденция ще се запази и за в бъдеще, в случай че не последват законодателни промени или промени в начина на отчет.

По горните причини, през отчетния период значително намаля броя на висящите наказателни дела и се увеличи броя на висящите граждански. С оглед по-голяма обективност за в бъдеще считам, че бързината в гражданското правораздаване следва да се отчита от момента на насрочване в ОСЗ до постановяване на съдебен акт по същество.

Обжалваните и протестирани съдебни актове на съдиите са сравнително малко, съпоставени с броя на свършените дела. В болшинството си обжалваните и протестирани съдебни актове са потвърждавани от горната инстанция с изключение актовете на съдия Зорнишки. При него тенденцията за висок брой обжалвани и отменени актове, въпреки че са по заповедни производства и е на лице разминаване в становищата му с въззивната инстанция е тревожна и следва да бъдат взети неотложни мерки за подобряване качеството му на работа в тази насока.

Сравнително константни са показателите относно осъдената престъпност.

Незначително е намалял броя на осъдителните присъди /поради по-малкия брой внесени обвинителни актове/.

Двойно са намалели оправдателните присъди в сравнение с 2006 и 2007 години.

Броят на влезлите в сила присъди през 2008г. е по-голям от броя на осъдителните присъди, тъй като част от тях са произнесени през предишния отчетен период.

В Червенобрежки районен съд няма на производство дела с висок обществен интерес.

Намаленият брой оправдателни присъди се дължи на доброто взаимодействие между РС, РП и РПУ Червен бряг, както и на повишаване качеството на внесените обвинителни актове.

Основна причина за постановяване на оправдателни присъди е липсата на достатъчно безспорни доказателства за авторство на деянието и/или за покриване признаците на изпълнителното деяние по повдигнатите обвинения от РП.

II. АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА

А/ Натовареността по щат за всички съдии съобразно статистическите показатели е следната:

- спрямо общия брой дела за разглеждане - 24,98 %.
- и спрямо свършените дела - 19,56%

Б/ Натовареността на гражданските съдии по щат е:

- спрямо делата за разглеждане – 23,08%
- спрямо свършените дела – 17,13%
-

В/ Натовареността на наказателните съдии по щат е:

- спрямо делата за разглеждане – 26,88
- спрямо свършените дела – 22,00%

При обсъждането на горните данни следва да се има предвид, че до края на съдебната ваканция гражданските съдии разглеждаха и наказателни от административен характер дела.

Г/ Обобщените данни относно резултатите от наказателните производства като **съотношение на внесени обвинителни актове и постановени осъдителни присъди** е отразена в следния табличен вид:

Година	Внесени обвинителни актове	Постановени присъди
2008	171	164
2007	164	204
2006	216	186
2005	164	129

Следвайки необоримостта на цифрите и видно от изложеното до момента е, че Районен съд гр. Червен бряг е сред съдилищата в България с най висока натовареност.

Това се обуславя както от обективни, така и от субективни причини.

Обективни са сравнително близкия по брой и вид дела за разглеждане постъпващи в съда за разглеждане през годините, както и обстоятелството, че щатната численост на съда през разглежданите периоди не е променяна.

А субективните са - наличието на кадрови /длъжностни/ промени и необходимост от постоянно повишаване на квалификацията на съдиите и служителите в съответствие с растящите изисквания към качеството и прозрачността в работата на съдебната система.

Сред съдийския състав няма кадрови промени от 2005г.

От началото на 2008г. бяха сформирани граждански и наказателни състави. Съдиите Първанов и Панчева разглеждат наказателни, а Зорнишки и Дженов - граждански дела, както и делата, по които са определени за докладчици от предходни периоди или при отводи.

Съдия Първанов е с по-ниска натовареност предвид административните му задължения на ръководител на съда. В хода на извършваните проверки от Окръжен съд Плевен и Инспектората при ВСС не са констатирани нарушения от негова страна. Дадените препоръки са изпълнени.

Следва за в бъдеще обаче да бъде обърнато внимание за повишаване прозрачността в работата на съда и повишаване доверието на обществеността в институцията. С оглед обстоятелството, че същият е автор на настоящия доклад, то не следва да дава оценки и да анализира сам дейността си.

Съдия Панчева е колега с дългогодишен опит и висока професионална подготовка. Стриктно спазва графика за съдебните заседания. Следи за правилното изготвяне на протоколите от съдебните заседания, но често позволява на страните да дават обяснения и показания извън предмета на доказване. Счита, че с това допълнително увеличава натовареността си. Изготвяните от нея съдебни актове са добре

мотивирани и обосновани, почиващи на разпоредбите на процесуалните и материални норми. В голямата си част актовете ѝ са обемисти, предвид необходимостта от обсъждане на събрания голям брой доказателствен материал.

От началото на годината работеше при пълно натоварване с новоназначен съдебен секретар, който се нуждаеше от обучение. През м. Март Снежана Недялкова напусна и след издържан успешно конкурс бе назначен нов съдебен секретар, който също се нуждаеше от обучителен период. Кадровите промени при секретарите и тяхната неопитност и междувременно работата с различни секретари /предвид ротацията на опитните такива и недостатъчният им брой/ допълнително затрудняваха работата на госпожа Панчева. Стигна се до натрупване на несвършени задължения и занижаване качеството на работа в началото на годината, който проблем успешно бе решен от нея в последствие. Тези проблеми доведоха до забавяне изготвянето на съдебните актове и пропуски при последващата обработка на делата от деловодителя и не своевременно изпращане на съдебни книжа. Горните констатации бяха направени и в хода на извършената проверка от инспектората при ВСС и съгласно дадените препоръки на съдия Панчева бе обърнато внимание на основание чл. 327 ЗСВ.

Съдия Зорнишки е колега с дългогодишен юридически стаж и опит. Притежава отлични правни познания и организационни умения. Стриктен е при спазване графика на съдебните заседания до педантичност. Обратно обаче на казаното за колегата Панчева, стремежът му за спазване на графика на заседанието води до, макар и рядко срещани, непълноти в събиране на доказателствата. Това от своя страна поражда необходимост от връщане на делото в ОСЗ – обстоятелство, констатирано и от инспектората при ВСС. Изготвяните от Зорнишки актове са съобразени с процесуалните и материални норми. В стремежа си за обсъждане в максимално кратка писмена форма на събраните по делото доказателства се стига до непълнота на мотивите – обстоятелство констатирано от въззивната инстанция по отменените му или изменени актове.

В следствие процесуален спор при прилагане разпоредбите за процесуалното представителство, в края на отчетния период се стигна до неразумно висок брой отменени негови актове предимно

по повод заповедното производство. Високият брой отменени актове и краткия срок в който бяха отменени се обуславят от постъпилите многобройни молби в съда за издаване на заповеди за изпълнение в края на 2008г.

Посочените по-горе слабости са изключения в цялостната му работа и като цяло не я повлияват, но следва да се положат усилия за недопускането им.

Съдия Дженов е млад и амбициозен колега, който успешно навлезе в съдийската професия. Притежава много добра правна подготовка, следи и прилага промените в законодателството. През разглеждания период са му разпределяни граждански и наказателни от административен характер дела.

Стриктно спазва графика за съдебните заседания и умело ги ръководи. Желанието му самостоятелно да се справи с възникналите затруднения в работата му често водеше да забавяне на съдебните му актове. Тази негова несигурност и постигналите го семейни и здравословни несгоди в началото на 2008г. доведе до необосновано забавяне на делата посочени в доклада на инспектората при ВСС, за което му бе обърнато внимание на основание чл. 327 ЗСВ.

Въпреки допуснатите слабости в края на отчетния период колегата Дженов съумя да преодолее посочените затруднения и статистическите резултати сами говорят за проявеното от него чувство на отговорност.

III. ВЗЕТИ МЕРКИ ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

С оглед подобряване ефективността и качеството на работа, при наличния в съда утвърден щат и невъзможността за разкриване на нови щатни бройки, бяха извършени следните трансформации на длъжности, възлагане на задължения и кадрови промени:

След преназначаването на съдебния секретар Снежана Недялкова за деловодител в Районна прокуратура се проведе конкурс, спечелен от Маргарита Русанова.

До назначаването на втори деловодител в гражданското деловодство, на архиваря Павлина Тодорова бе възложено да

обработва гражданските дела от приключването им със съдебен акт до внасянето им в архива. Възложено ѝ бе и завеждането на входящата кореспонденция.

Невъзможността за срочно и качествено справяне с обема на работа на гражданското деловодство от единствения деловодител Мария Вълкова обуслови необходимостта от трансформиране на длъжността “Хигиенист” в “Деловодител”, като на Вълкова за несвоевременната обработка на съдебните книжа бе обърнато внимание със заповед на председателя на съда. Вълкова за в бъдеще следва да положи повече усилия за справяне с въведената деловодна програма.

Задълженията на хигиениста, след трансформиране на тази длъжност бяха възложени изцяло на работника по поддръжката Красимир Масларски.

Напускането на гражданския деловодител Евелина Петрова бе компенсирано с прекратяване по взаимно съгласие на отпуска за отглеждане на малко дете на Цветелина Стоянова, която от съдебен секретар зае длъжността деловодител в гражданско деловодство. Стоянова е опитен съдебен служител и за кратко време съумя да навлезе в новите си задължения. Това значително подобри организацията на работа в деловодството. Стоянова прояви високо чувство за отговорност и с предсрочното си прекратяване на отпуска за отглеждане на малкото ѝ дете.

С оглед подобряване качеството и прозрачността в работата на съда, бе сключен договор със „САС Съдебно деловодство” гр. Варна, месеци преди ВСС да вземе решение за задължително въвеждане на електронното деловодство.

Поради постоянните проблеми с наличната компютърна техника и софтуер, както и предвид нуждите породени от въвеждане на новата електронна система за обработка на делата в съда бе изискано увеличаване щата на съда с една щатна длъжност за системен администратор.

Въпреки недостатъчното физическо пространство в съда, бе обособена стая за съдебните секретари.

Извършен бе ремонт на аварирания покрив на сградата, на кабинетите на съдебния изпълнител и съдията по вписванията.

Обособено бе помещение за архив на службата по вписванията и помещение за задържаните лица.

От началото на 2008г. сградата на съда се охранява от постоянна физическа охрана, осъществявана от двама служители на Областно звено „Съдебна охрана” гр. Плевен.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Съдии.

През отчетната 2007 година в Районен съд – град Червен бряг по утвърдено щатно разписание работеха четирима районни съдии – съдия Христо Първанов – административен ръководител - председател на съда, съдия Зоя Панчева, съдия Цанко Зорнишки и съдия Йохан Дженов. Чрез допълване на решението на ВСС за назначаване на съдия Първанов от 2004г. бе признат рангът му „Съдия в ОС” от предишното му напускане на орган на съдебната власт. Няма промяна на придобитите от съдиите рангове.

За същия период в съда е работил един държавен съдебен изпълнител – Анатолий Атанасов.

Като съдия по вписванията в съда работи съдия Даниела Георгиева.

За този период няма текучество на кадри сред съдиите и няма незаети щатни бройки районен съдия, съдия по вписванията и съдия изпълнител.

2. Съдебни служители.

През отчетната 2007 година в Районен съд – град Червен бряг по утвърдено щатно разписание работеха петнадесет съдебни служители, от които административен секретар, главен счетоводител, четирима съдебни секретари; четирима деловодители /двама в наказателно деловодство и двама в гражданско деловодство/; архивар; деловодител „Бюро съдимост”; деловодител в Съдебно-изпълнителна служба; работник по поддръжката и призовкар. Длъжността хигиенист бе трансформирана в Деловодител.

Всички служители се нуждаят от допълнително обучение за работа с деловодната програма, за което е необходимо полагане и на допълнителни усилия и желание.

3. Оценка на изпълнението на текущата работа и становище за промени в щата на съда.

Предвид обема и естеството на работа се чувства остра необходимост от още един съдия, системен администратор и призовкар. Тази необходимост е особено осезателна при излизането в законен отпуск на някой от съдиите или от служителите.

Заседава се през всички дни от седмицата, като всеки съдия провежда минимум по две заседания седмично. Връчването на съдебните книжа и призовки както на постъпващите от другите съдилища, така и на страните по делата на ЧРС е на предела на възможностите на призовкаря в съда. Липсата на втори призовкар допринесе до значително забавяне връчването на съдебните книжа и се налага да бъдат възлагани функциите на призовкар и на други служители от съда въпреки натовареността им по основното трудово правоотношение.

През отчетният период се доказва умението на съдиите и служителите при съда да работят в колектив. Добрите им професионални и делови качества, в това число толерантност и колегиалност компенсират различното натоварване на канцелариите повлияно от броя на постъпващите дела, броя на съдебните заседания, излизането в различни видове отпуски, командировки, обучение на новопостъпили колеги и други.

Административния секретар успешно съчетаваше през 2008г. както възложените му по длъжностна характеристика задължения, така и изпълнението на задълженията на системен администратор и успешното приключване на юридическото си образование за което заслужава най-висока оценка.

V. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Съдиите и служителите работят при сравнително добри битови условия и техническа обезпеченост. Сградата е съсобствена между

Община Червен бряг и Министерство на правосъдието. В задоволително техническо състояние е, но е недостатъчна като пространство за естеството на работата на съдебната институция. По този проблем в Министерство на правосъдието е депозиран доклад от председателя на съда и е възможно да бъде решен с взаимните усилия на ВСС, МП и Община Червен бряг.

Кабинетите и залите са оборудвани с климатици. Отоплението е локално.

Кабинетите за четиримата съдии и на служителите бяха оборудвани частично с ново обзавеждане.

Изградена е изцяло компютърна мрежа с компютърни конфигурации на всяко работно място. Съдиите и служителите ползват правно-информационна система “Сиела” и “Интернет”. Съдиите са снабдени с преносими компютри. Инсталирани са “Програма за управление на работния поток от документи” /ЛОТ – 2/, “Програма за управление на съдебните дела” /ЛОТ – 1/ и “Програма за издаване на свидетелства за съдимост” /ЛОТ – 4/. Следва да се инсталира „Единна регистърна система” /ЛОТ – 3/. От тези програми се ползува единствено ЛОТ – 4.

Въведе се използването на САС “Съдебно деловодство”

Административният секретар и главният счетоводител разполагат със съвременна счетоводна програма, напълно удовлетворяваща изискванията за водене на Счетоводството на съда.

Съдиите в РС Червен бряг периодично на свои срещи дискутират казусите с които се срещат в своята работа с цел уеднаквяване на практиката на съда.

Измененията в законодателството са съобразени със съвременните изисквания. Необходимо е обучение на съдиите и служителите по влезлия през 2008г. в сила нов ГПК, както и по въведената деловодна програма.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
РС Червен бряг

/Христо Първанов/